



Związek Harcerstwa Polskiego
Komenda Hufca Zduńska Wola
ul. Stefana Żłotnickiego 23
98-220 Zduńska Wola

Nasz znak: AK.1711.1.1.2021.AP

Data: 29 listopada 2021 r.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 i 1378), art. 61, art. 62 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 64 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1997 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333, 2127 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 11, 234, 282 i 784), w związku z § 33 pkt 1 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 283/19 Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Zduńska Wola oraz zarządzenia nr 179/21 Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 31 maja 2021 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli w Hufcu Zduńska Wola Związku Harcerstwa Polskiego - jednostce organizacyjnej Związku Harcerstwa Polskiego Chorągiew Łódzka, w dniu 10 czerwca 2021 roku Dyrektor Biura Gospodarki Nieruchomościami Donata Szmiel i główny specjalista Agnieszka Palma, oceniając realizację zaleceń pokontrolnych wydanych w wyniku kontroli, z której sporządzono protokół nr 46/GN/PN/15 z dnia 12 stycznia 2015 r., skontrolowały realizację obowiązków biorącego do użytkowania - Hufca Zduńska Wola ZHP - wynikających z umowy użyczenia, polegających min. na dokonywaniu przeglądów technicznych i wpisów do ksiąg obiektów znajdujących się na nieruchomości położonej przy ul. Stefana Żłotnickiego nr 23 w Zduńskiej Woli, w której mieści się siedziba Komendy Hufca Zduńska Wola ZHP oraz bieżącej kontroli stanu technicznego budynku.

W związku z kontrolą, której wyniki przedstawione zostały w protokole kontroli nr 1/GN/PN/21 podpisanym w dniu 07 października 2021 r., Prezydent Miasta Zduńska Wola przekazuje Pani Komendantce niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Prezydent Miasta Zduńska Wola ocenia realizację obowiązków biorącego do użytkowania przedmiot umowy użyczenia z dnia 06 listopada 2001 roku w zakresie opisanym powyżej, jako nieprawidłową.

Rekomenduje się podjęcie działań naprawczych w stosunku do występujących niedomagań, tj.:

1. Nieprzywiązywania należytej staranności do sposobu prowadzenia książki obiektu budowlanego.
2. Przyjmowania do zbioru dokumentów załączonych do książki obiektu budowlanego, dokumentów i opracowań zawierających braki formalne i błędy rzeczowe.

Osobą odpowiedzialną za wskazane powyżej nieprawidłowości jest Komendantka Hufca Zduńska Wola Związku Harcerstwa Polskiego Chorągiew Łódzka phm. Małgorzata Bogustawska.

Mając powyższe na uwadze, Prezydent Miasta Zduńska Wola wnosi o:

1. Prowadzenie na bieżąco książki obiektu budowlanego usytuowanego na działce ewidencyjnej nr 207 położonej przy ul. Złotnickiego nr 23 oraz przedstawienie protokołu z kontroli okresowej budynku wykonanej w 2021 roku.
2. Zobligowanie pana _____ do usunięcia braków formalnych i błędów rzeczowych w protokołach kontroli okresowych, wykonywanych przez niego w latach 2014-2020 oraz przedstawienie kontrolerom poprawionych protokołów kontroli okresowych wykonywanych w latach 2014-2020.
3. Każdorazową weryfikację poprawności protokołów kontroli okresowych i innych opracowań wykonywanych na zlecenie, przed ich przyjęciem od wykonujących je podmiotów.
4. Prowadzenie rejestru remontów, napraw i bieżących prac konserwacyjnych dokonywanych w budynku siedziby Hufca i dołączenie go do książki obiektu budowlanego wraz z kserokopiami rachunków i faktur wystawionych za ich wykonanie, a w przypadku wykonywania remontów i napraw własnymi siłami - do przedstawiania dowodów zakupu materiałów.

Prezydent Miasta Zduńska Wola oczekuje przedstawienia przez Panią Komendantkę, w terminie 14 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych, działaniach podjętych w celu realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach niepodjęcia takich działań.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne otrzymują:

1. Komendantka Hufca Zduńska Wola Związku Harcerstwa Polskiego Chorągiew Łódzka,
2. Biuro Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Zduńska Wola,
3. Biuro Audytu i Kontroli Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Nadzór nad przebiegiem wykonania wniosków pokontrolnych sprawuje Dyrektor Biura Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Zduńska Wola.

W załączeniu:

Notatka służbowa z 12 sierpnia 2021 r. - kserokopia

Otrzymuje:

1. aa

ELŻBIETA SPECJALISTA
Agieszka Palma

ZASTĘPCA PREZYDENTA
Paweł Sobczyk
98-220 ZDUŃSKA WOLA, UL. STEFANA ŻŁOTNICKIEGO 12
SEKRETARIAT +48 43 825 02 01
CENTRALA +48 43 825 02 00
FAX +48 43 825 02 02
Dorota Szmal

PREZYDENT MIASTA
Konrad Pokora

WWW.ZDUNSKAWOLA.PL
WWW.BIP.ZDUNSKAWOLA.PL
E-MAIL: URZAD_MIASTA@ZDUNSKAWOLA.PL
SEKRETARIAT@ZDUNSKAWOLA.PL