

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA
z dnia 2022 r.

w sprawie Programu Zduńskowolska Karta Mieszkańca

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, 9, 10 i 18 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Zduńskowolska Karta Mieszkańca, zgodnie z brzmieniem określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXVI/471/20 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 29 października 2020 r. w sprawie Programu Zduńskowolska Karta Mieszkańca (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 6067 oraz z 2021 r. poz. 3216 i 4267).

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Program Zduńskowolska Karta Mieszkańca

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie Zduńskowolska Karta Mieszkańca jest mowa o:

- 1) Programie – rozumie się przez to Program Zduńskowolska Karta Mieszkańca;
- 2) Mieście – rozumie się przez to Miasto Zduńska Wola;
- 3) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta;
- 4) stronie internetowej Miasta – rozumie się przez to stronę internetową Miasta pod adresem www.zdunskawola.pl;
- 5) BIP – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola pod adresem www.bip.zdunskawola.pl;
- 6) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola, e-mail: urząd_miasta@zdunskawola.pl;
- 7) profilu zaufanym – rozumie się przez to profil zaufany w rozumieniu art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070);
- 8) profilu osobistym - rozumie się przez to środek identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2021 r. poz. 816, 1000 i 1978);
- 9) kwalifikowanym podpisie elektronicznym – rozumie się przez to kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797);
- 10) Karcie – rozumie się przez to Zduńskowolską Kartę Mieszkańca;
- 11) mieszkańcach – rozumie się przez to osoby zamieszkałe na terenie Miasta;
- 12) Partnerach Programu – rozumie się przez to jednostki organizacyjne podległe Miastu, w tym komunalne osoby prawne Miasta oraz przedsiębiorców, którzy przystąpili do Programu na podstawie złożonej Deklaracji przystąpienia do Programu Zduńskowolska Karta Mieszkańca.

§ 2. Celem Programu jest:

- 1) zwiększenie dostępności mieszkańców do dóbr kultury, ochrony zdrowia, sportu, wypoczynku i rekreacji;
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców;
- 3) promocja Miasta jako miejsca atrakcyjnego do osiedlania się.

§ 3. Karta jest dokumentem identyfikującym osobę uprawnioną do korzystania z Programu, wydanym w formie dokumentu z tworzywa sztucznego.

Rozdział 2.

Prawo do posiadania Karty

§ 4. 1. Prawo do posiadania Karty i korzystania z Programu przysługuje:

- 1) mieszkańcowi będącemu podatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych, składającemu zeznanie podatkowe o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za ostatni rok podatkowy w Urzędzie Skarbowym w Zduńskiej Woli, jeżeli w zeznaniu podatkowym wskazane jest miejsce zamieszkania na terenie Miasta;
- 2) mieszkańcowi pobierającemu świadczenie pielęgnacyjne z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, o którym mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 oraz z 2021 r. poz. 1162, 1981, 2105 i 2270);
- 3) członkowi rodziny osoby, o której mowa w pkt 1 i 2, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 4) przedsiębiorcy będącemu osobą fizyczną, mającemu stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie Miasta, pod warunkiem niezawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 5) osobie fizycznej wpłacającej podatki stanowiące dochody własne Miasta, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 lit. a-d ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1672, 1901 i 1927).

2. Prawo do posiadania Karty przysługuje zamieszkującym na terenie Miasta następującym członkom rodziny osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2:

- 1) małżonkowi składającemu zeznanie podatkowe o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za ostatni rok podatkowy w Urzędzie Skarbowym w Zduńskiej Woli, jeżeli w zeznaniu podatkowym wskazane jest miejsce zamieszkania na terenie Miasta;
- 2) dziecku wspólnie zamieszkującemu i pozostającemu na jej utrzymaniu:
 - a) do ukończenia 18. roku życia, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - b) powyżej 18. roku życia do ukończenia 25. roku życia – w przypadku gdy uczy się w:
 - szkole – do dnia 30 września następującego po zakończeniu roku szkolnego,
 - szkole wyższej – do zakończenia roku akademickiego– w którym planowane jest ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1,
 - c) bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

3. Dziecku, które nie ukończyło 4. roku życia nie wydaje się Karty, a uprawnienia do korzystania z ulg lub zniżek oferowanych przez Partnerów Programu przysługują na podstawie Karty wydanej rodzicowi lub opiekunowi prawnemu.

4. Przez miejsce zamieszkania rozumie się miejsce, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 1509 i 2459).

Rozdział 3.

Postępowanie w sprawie przyznania Karty

§ 5. 1. Kartę przyznaje Prezydent.

2. Karta zawiera następujące dane:

- 1) imię (imiona) i nazwisko posiadacza Karty;

- 2) numer Karty;
- 3) termin ważności Karty.

§ 6. 1. Karta jest przyznawana i wydawana na wniosek osoby, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 4 lub 5. Duplikat Karty jest wydawany na wniosek osoby, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 4 lub 5 oraz pełnoletniej osoby w rozumieniu art. 10 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3.

2. Do wniosku o przyznanie Karty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu, dołącza się odpowiednio:

- 1) w przypadku dziecka powyżej 18. roku życia, które uczy się w szkole lub w szkole wyższej – oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej szkole lub szkole wyższej;
- 2) w przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności – oświadczenie o stopniu niepełnosprawności i okresie ważności orzeczenia – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Programu.

3. W przypadku ubiegania się o wydanie duplikatu Karty przepisu ust. 2 nie stosuje się.

4. Przed wydaniem Karty, w celu zweryfikowania prawa do przyznania Karty, do wglądu przedstawia się następujące dokumenty:

- 1) w przypadku osoby, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1, pierwszą stroną zeznania podatkowego o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za ostatni rok podatkowy, a w przypadku zeznania podatkowego składanego w formie papierowej również potwierdzenie jego złożenia w Urzędzie Skarbowym w Zduńskiej Woli;
- 2) w przypadku cudzoziemca - oryginał dokumentu potwierdzającego prawo do zamieszkania i pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) w przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności - oryginał orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
- 4) w przypadku osoby, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, oryginał decyzji administracyjnej w sprawie przyznania świadczenia pielęgnacyjnego.

5. W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 5, we wniosku o przyznanie Karty lub wydanie duplikatu Karty należy wskazać numer ostatniej decyzji podatkowej lub numer karty kontowej celem weryfikacji prawa do posiadania Karty.

§ 7. 1. Wzór wniosku o przyznanie Karty lub wydanie duplikatu Karty udostępnia się na stronie internetowej Miasta oraz w BIP.

2. Wniosek o przyznanie Karty lub wydanie duplikatu Karty składa się w formie:

- 1) papierowej w siedzibie Urzędu lub drogą pocztową na adres Urzędu;
- 2) elektronicznej z użyciem profilu zaufanego, profilu osobistego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres e-mail Urzędu lub za pośrednictwem ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej Miasta.

§ 8. 1. Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu.

2. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne Prezydent wzywa wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 9. 1. Karta jest przyznawana na okres 2 lat liczonych od dnia wydania Karty:

- 1) osobie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 4 i 5 oraz ust. 2 pkt 1;

- 2) osobie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, jednak nie dłużej niż na okres przyznania świadczenia;
- 3) dziecku, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 lit. a, jednak nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia;
- 4) dziecku, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 lit. b, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25. roku życia;
- 5) dziecku, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 lit. c, jednak nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia.

2. W przypadku osób, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 2, Karta jest przyznawana na okres 2 lat liczonych od dnia wydania Karty, jednak nie dłużej niż na okres wynikający z dokumentu potwierdzającego prawo do zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 10. 1. Karta jest przyznawana bezpłatnie.

2. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 6,00 zł.

§ 11. 1. Posiadacz Karty obowiązany jest do zwrotu Karty w przypadku:

- 1) zmiany miejsca zamieszkania skutkującej zmianą gminy;
- 2) zawieszenia lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej;
- 3) wygaśnięcia obowiązku podatkowego u podatnika, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 5.

2. Zmiana danych osobowych posiadacza Karty, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, wymaga wydania nowej Karty.

3. W przypadku gdy Karta zostanie uszkodzona, zgubiona, skradziona lub w inny sposób utracona, Prezydent wydaje duplikat Karty na wniosek osoby uprawnionej.

4. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest dokonanie opłaty, o której mowa w § 10 ust. 2.

§ 12. 1. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez jej posiadacza innym osobom.

2. Posiadacz Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed jej utratą lub uszkodzeniem.

Rozdział 4.

Przyznanie uprawnień przysługujących na podstawie Karty

§ 13. 1. Karta uprawnia do ulg lub zniżek, zwanych dalej „uprawnieniami”, oferowanych przez Partnerów Programu.

2. Do Programu mogą przystąpić:

- 1) jednostki organizacyjne podległe Miastu, w tym komunalne osoby prawne Miasta,
- 2) przedsiębiorcy

– na podstawie Deklaracji przystąpienia do Programu Zduńskowolska Karta Mieszkańca, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Programu.

3. Deklarację przystąpienia do Programu Zduńskowolska Karta Mieszkańca składa się w formie papierowej w siedzibie Urzędu lub drogą pocztową na adres Urzędu.

§ 14. Koszt uprawnień udzielonych w ramach Programu finansowany jest we własnym zakresie przez Partnerów Programu.

§ 15. 1. Korzystanie z uprawnień udzielonych przez Partnerów Programu możliwe jest tylko za okazaniem Karty.

2. Partnerzy Programu mogą zweryfikować tożsamość osoby posługującej się Kartą na podstawie okazanego przez nią dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 16. Wykaz uprawnień oraz Partnerów Programu podlega publikacji na stronie internetowej Miasta, w BIP oraz w materiałach promujących Program.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 17. Karty wydane na podstawie uchwały nr XXVI/471/20 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 29 października 2020 r. w sprawie Programu Zduńskowolska Karta Mieszkańca (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 6067 oraz z 2021 r. poz. 3216 i 4267) zachowują ważność zgodnie z terminem wskazanym na Karcie.

§ 18. Prezydent przedstawia Radzie Miasta informację z realizacji w danym roku Programu w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku, którego dotyczy informacja.

W N I O S E K
O PRYZNANIE ZDUŃSKOWOLSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA
LUB WYDANIE DUPLIKATU ZDUŃSKOWOLSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

Prezydent Miasta Zduńska Wola
ul. Stefana Żłotnickiego 12
98-220 Zduńska Wola

Wnoszę o (zaznaczyć właściwe):

- przyznanie Karty Wnioskodawcy
- przyznanie Karty członkowi (członkom) rodziny Wnioskodawcy
- wydanie duplikatu Karty Wnioskodawcy
- wydanie duplikatu Karty członkowi (członkom) rodziny Wnioskodawcy

Część I. Dane Wnioskodawcy

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Miejsce zamieszkania

-

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica/nr domu/nr mieszkania

3. Dane kontaktowe (podanie danych kontaktowych nie jest obowiązkowe)

Numer telefonu

4. W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna wpłacająca podatki stanowiące dochody własne Miasta, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 lit. a-d ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, należy wskazać numer ostatniej decyzji podatkowej lub numer karty kontowej:

.....

Część II. Dane członków rodziny Wnioskodawcy

Dane identyfikacyjne małżonka Wnioskodawcy

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Miejsce zamieszkania

-

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica/nr domu/nr mieszkania

Dane identyfikacyjne dziecka (1) Wnioskodawcy

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)

- -

Powyższe dane identyfikacyjne dotyczą (należy zaznaczyć właściwe):

- dziecka do 18. roku życia
- dziecka powyżej 18. roku życia do ukończenia 25. roku życia kontynuującego naukę w szkole lub w szkole wyższej
- dziecka powyżej 18. roku życia legitymującego się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności

Dane identyfikacyjne dziecka (2) Wnioskodawcy

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)

- -

Powyższe dane identyfikacyjne dotyczą (należy zaznaczyć właściwe):

- dziecka do 18. roku życia
- dziecka powyżej 18. roku życia do ukończenia 25. roku życia kontynuującego naukę w szkole lub w szkole wyższej
- dziecka powyżej 18. roku życia legitymującego się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności

Dane identyfikacyjne dziecka (3) Wnioskodawcy

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)

- -

Powyższe dane identyfikacyjne dotyczą (należy zaznaczyć właściwe):

- dziecka do 18. roku życia
- dziecka powyżej 18. roku życia do ukończenia 25. roku życia kontynuującego naukę w szkole lub w szkole wyższej
- dziecka powyżej 18. roku życia legitymującego się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności

Część III. Oświadczenie

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

Część IV. Załączniki do wniosku

Do wniosku dołączam:

- Oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej szkole lub szkole wyższej/
Oświadczenie o stopniu niepełnosprawności i okresie ważności orzeczenia

.....

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych,
dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola**

Szanowni Państwo,

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli przy ul. Stefana Żłotnickiego 12, tel. 43 825-02-00, e-mail: urząd_miasta@zdzunskawola.pl

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@zdzunskawola.pl bądź telefonicznie 43 825-02-82.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Zduńska Wola oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Zduńska Wola. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia oraz art. 6 ust. 1 lit. a w przypadkach wyrażenia zgody na udostępnienie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w uchwale nr Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 24 marca 2022 r. w sprawie Programu Zduńskowolska Karta Mieszkańca. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia sprawy.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne i inne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), tj. przez okres 5 lat. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu bądź do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia,
- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia,
- c) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

Ponadto w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, posiada Pani/Pan także prawo do:

- a) usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia,
- b) wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

9. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.

10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**OŚWIADCZENIE
O PLANOWANYM TERMINIE UKOŃCZENIA NAUKI W SZKOLE LUB SZKOLE
WYŻSZEJ / NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**

Prezydent Miasta Zduńska Wola

ul. Stefana Żłotnickiego 12

98-220 Zduńska Wola

Dane Wnioskodawcy

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Miejsce zamieszkania:

-

Kod pocztowy

.....

Miejscowość

.....

Ulica/nr domu/nr mieszkania

Oświadczam, że:

Dane dziecka (1), którego dotyczy oświadczenie

Imię (imiona) i nazwisko

.....

uczy się w:

szkole

szkole wyższej

Planowany termin ukończenia nauki (dzień/miesiąc/rok):

- -

Posiada umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności:

tak

nie

Okres ważności orzeczenia (wypełnić w przypadku umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności):

Data (dzień/miesiąc/rok) - -

bezterminowy

Dane dziecka (2), którego dotyczy oświadczenie

Imię (imiona) i nazwisko

.....

uczy się w:

szkole

—

szkole wyższej

Planowany termin ukończenia nauki (dzień/miesiąc/rok): - -

Posiada umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności:

tak

nie

Okres ważności orzeczenia (wypełnić w przypadku umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności):

Data (dzień/miesiąc/rok) - -

bezterminowy

Dane dziecka (3), którego dotyczy oświadczenie

Imię (imiona) i nazwisko

.....
uczy się w:

szkole

szkole wyższej

Planowany termin ukończenia nauki (dzień/miesiąc/rok): - -

Posiada umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności:

tak

nie

Okres ważności orzeczenia (wypełnić w przypadku umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności):

Data (dzień/miesiąc/rok) - -

bezterminowy

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

.....
Miejscowość i data

Prezydent Miasta Zduńska Wola

ul. Stefana Żłotnickiego 12

98-220 Zduńska Wola

Deklaracja przystąpienia do Programu Zduńskowolska Karta Mieszkańca

Dane podmiotu

Nazwa	
Imię (imiona) i nazwisko, funkcja lub stanowisko osoby reprezentującej podmiot	
Adres siedziby	
Adres strony internetowej	
Adres e-mail	
Telefon	

Deklaruję przystąpienie do Programu Zduńskowolska Karta Mieszkańca i składam następującą ofertę uprawnień na okres od do / na czas nieokreślony*:

Lp.	Rodzaj uprawnienia	Wysokość ulgi lub zniżki	Miejsce realizacji

.....
Pieczeń firmowa

.....
Data i podpis osoby reprezentującej podmiot

* niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych,
dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola**

Szanowni Państwo,

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli przy ul. Stefana Żłotnickiego 12, tel. 43 825-02-00, e-mail: urząd_miasta@zduńskawola.pl

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@zduńskawola.pl bądź telefonicznie 43 825-02-82.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Zduńska Wola oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Zduńska Wola. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w uchwale nr Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 24 marca 2022 r. w sprawie Programu Zduńskowolska Karta Mieszkańca. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia sprawy.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne i inne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), tj. przez okres 5 lat. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu bądź do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia,
- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia,
- c) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

Ponadto w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, posiada Pani/Pan także prawo do:

- a) usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia,

b) wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

9. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.

10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.