Zduńska Wola, dnia …………………202…. r.

**WNIOSEK**

o rezerwację stanowiska handlowego na targowisku miejskim „Mój Rynek”

przy ul. A. Mickiewicza 11B w Zduńskiej Woli

1. Dane Wnioskodawcy (imię i nazwisko, adres lub nazwa i siedziba firmy): …………………………………………………………………………………………..………...……………………………………………

……………………………………………………...………………………………………………………………………………………….

1. PESEL/NIP[[1]](#footnote-1):………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. Numer telefonu: ………………………………………………………………………………………………………………………..
3. Numer stanowiska handlowego:………………………………………………………………………………………………
4. Lokalizacja stanowiska handlowego:

□ wiata F □ teren wybrukowany

1. Okres wnioskowanej rezerwacji - min. 6 miesięcy (do 30 czerwca lub do 31 grudnia danego roku):
2. należy podać pełne miesiące): …………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. Określenie rodzaju sprzedawanego towaru: …………………………………………………….…………………………………….……………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………

(podpis Wnioskodawcy)

**Oświadczam, że zapoznałam/łem się z:**

1. Uchwałą nr XVII/309/19 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 19 grudnia 2019r. w sprawie położenia   
   i regulaminu targowisk miejskich na terenie Miasta Zduńska Wola.
2. Zarządzeniem nr 264 /17 Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 2 sierpnia 2017r.w sprawie ustalenia opłaty za rezerwację miejsca stałego w celu dokonywania sprzedaży oraz regulaminu świadczenia usług rezerwacyjnych.
3. Jestem osobą pełnoletnią.
4. Dane wpisane na wniosku są prawdziwe.

…………………………………………

(podpis Wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna  
dotycząca przetwarzania danych osobowych,  
dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola**

 Szanowni Państwo,

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli przy ul. Stefana Złotnickiego 12, tel.: 43 825 02 00, fax: 43 825 02 02, e-mail: [urzad\_miasta@zdunskawola.pl](mailto:urzad_miasta@zdunskawola.pl)

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@zdunskawola.pl](mailto:iod@zdunskawola.pl), bądź telefonicznie 43 825 02 82. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Zduńska Wola oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Zduńska Wola. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia w przypadkach wyrażenia zgody na udostępnienie danych kontaktowych: adresu do korespondencji i/lub numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

* Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wynikające z Zarządzenia nr 264 /17 Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 2 sierpnia 2017r.w sprawie ustalenia opłaty za rezerwację miejsca stałego w celu dokonywania sprzedaży oraz regulaminu świadczenia usług rezerwacyjnych, oraz z Uchwały nr XVII/309/19 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 19 grudnia 2019 r.   
  w sprawie położenia i regulaminu targowisk miejskich na terenie Miasta Zduńska Wola.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne i inne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.), tj. przez okres 5 lat. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu bądź do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

1) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;

2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;

3) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

Ponadto w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, posiada Pani/Pan także prawo do:

1) usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;

2) wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

9. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.

10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)