Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LII/842/22  
Rady Miasta Zduńska Wola  
z dnia 27 czerwca 2022 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI W ROKU .........................**

NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA TERENIE MIASTA ZDUŃSKA WOLA

I**.** DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:

|  |
| --- |
|  |

2. Adres zamieszkania/siedziba:

Miejscowość i kod pocztowy:

|  |
| --- |
|  |

Ulica i numer:

|  |
| --- |
|  |

Gmina, powiat:

|  |
| --- |
|  |

3. Numer konta wnioskodawcy:

|  |
| --- |
|  |

II. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku (tożsama z zapisem w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków)

|  |
| --- |
|  |

2. Miejsce położenia zabytku (adres):

|  |
| --- |
|  |

3. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej (KW nr..... w Sądzie Rejonowym w....):

|  |
| --- |
|  |

4. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (prawo własności, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe albo stosunek zobowiązaniowy):

|  |
| --- |
|  |

5. Uzasadnienie znaczenia zabytku dla dziedzictwa kulturowego, jego walory historyczne, artystyczne lub naukowe oraz rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej:

|  |
| --- |
|  |

III.  DOTACJA NA PRACE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU:

1. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją:

|  |
| --- |
|  |

2. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

|  |
| --- |
|  |

3. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (kwota brutto):

|  |  |
| --- | --- |
| Całkowity koszt prac objętych wnioskiem | zł |
| w tym kwota dotacji | zł |
| wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem | % |
| wysokość wkładu własnego wnioskodawcy (w tym środki z innych źródeł) | zł |
| wysokość wkładu własnego wnioskodawcy oraz środków z innych źródeł, wyrażone w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem | % |

4. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się dotację na realizację wnioskowanego zadania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację | Tak/Nie | Wysokość wnioskowanej dotacji | Termin rozpatrzenia wniosku |
| Dotacja z innych źródeł:  .................................................  ................................................. |  | zł |  |
| Dotacja z innych źródeł:  .................................................  ................................................. |  | zł |  |
| Dotacja z innych źródeł:  .................................................  ................................................. |  | zł |  |
| Dotacja z innych źródeł:  .................................................  ................................................. |  | zł |  |

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku oraz dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną:

1) w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej (aktualny odpis z ostatnich trzech miesięcy - dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej), jeśli księga nie jest złożona - wypis z rejestru gruntów; oryginały lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;

2) pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej (aktualny odpis z ostatnich trzech miesięcy - dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej), jeśli księga nie jest założona - wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, najmu, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa własności - oryginały lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;

3) w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;

4) dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS (dopuszczalny wydruk w Elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego) - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;

5) dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę i/lub uchwała powołująca - oryginały lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;

6) dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

2. Kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków, którego dotyczą prace lub roboty budowlane, lub zaświadczenie wydane przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3. Kserokopia karty ewidencyjnej zabytku z gminnej ewidencji zabytków.

4. Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

5. Pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków.

6. Kserokopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia.

7. Kserokopia projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, w oparciu o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków.

8. Kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku, uzgodniony merytorycznie z właściwym organem ochrony zabytków.

9. Dokumentacja fotograficzna zabytku wraz z oświadczeniem autora zdjęć, że wyraża on zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych Miasta.

10. Oświadczenie wnioskodawcy, że w przypadku zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wykreślenia z rejestru zabytków.

11. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis  
(Dz. U. Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania;

3) informacje przedstawione przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa.

12. Zgodę wszystkich współwłaścicieli, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności; zgodę właściciela, jeżeli o dotację występuje użytkownik zabytku.